

Public concerné

Cadre de santé, Faisant fonction, I.D.E.C, Tuteur de stagiaires

Prérequis

Aucun

Intervenant

Cadre supérieur de santé I.A.D.E – Intervenant à l'Institut de Formation des Cadres de Santé, ainsi que Rapporteur dans une chambre disciplinaire professionnelle

Durée

2 jours (14 h) en présentiel

Date

Nous contacter

Lieu

Intra ou Inter

Nombre de participants

Session ouverte à partir de 6 participants
Groupe limité à 12 participants

Tarif individuel

530 euros

Tarif de groupe

Nous contacter

Contact

NATHALIE MARTINI
04 13 42 75 11/n.martini@ifsilablancarde.com

Objectifs

- Appréhender l'importance des écrits professionnels,
- Prendre en compte la spécificité des écrits cadre/RUS/Directeur,
- Adapter les écrits professionnels à des demandes institutionnelles et/ou des objectifs précis : rapports administratifs/RH/signalements/déclaration d'accidents/rapports d'activité/ compte rendus de groupes de travail
- Être capable de rédiger un courrier, un rapport administratif ou tout autre écrit professionnel, en répondant aux exigences attendues (fond et forme),
- Être capable de maîtriser le formalisme et l'objectivité dans l'abord des situations décrites et dans l'analyse des événements.
- Savoir appliquer si nécessaire la méthode « les faits, l'analyse, la demande »,
- S'adapter aux nouveaux outils de communication (mails, SMS) et constater les dangers potentiels de ces outils.

Programme de la formation

Module 1

- Méthodologie des écrits professionnels :
 - ✓ Le plan
 - ✓ Constat
 - ✓ Objectif des faits
 - ✓ Analyse circonstanciée

Module 2

- Les différents domaines des écrits professionnels (RH, technique, financier, demandes et justification, disciplinaire, rapports à forme fixe - AT, vol, chutes ...)

Module 3

- Méthodologie des écrits professionnels mails :
 - ✓ SMS, MMS, messageries internes d'entreprise ;
 - ✓ Notion de droit, exemples de judiciarisation de messages, us coutumes et droit de la communication du Cadre par SMS avec les personnels

Module 4

- Rédaction d'écrits professionnels de tous types y compris des écrits basés sur des modèles institutionnels ou répondant à des problématiques communiquées en amont

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices de mise en pratique
- Cas concret

Modalités d'évaluations

- Evaluation initiale afin de mesurer le niveau de connaissances
- Evaluation des connaissances et/ou compétences acquises en fin de formation
- Evaluation de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de la formation

Accessibilité

Un référent handicap est à votre disposition afin de faciliter l'intégration des personnes en situation de handicap, contactez-nous.