

## Public concerné

Cadre de santé, Coordinateur, Manager en structure de santé ou médico-sociale

## Prérequis

Aucun

## Intervenant

Cadre supérieur de santé, Accompagnateur RH, spécialisée en ergologie

Conférencière et Auteure de plusieurs articles et co-auteure d'ouvrages sur le management, l'organisation du travail et la QVT

## Durée

2 jours (14 h) en présentiel

## Date

Nous contacter

## Lieu

Intra ou Inter

## Nombre de participants

Session ouverte à partir de 6 participants

Groupe limité à 12 participants

## Tarif individuel

530 euros

## Tarif de groupe

Nous contacter

## Contact

NATHALIE MARTINI

04 13 42 75 11/n.martini@ifsilablancarde.com

## Modalités pédagogiques

- Echanges, mutualisation des expériences
- Analyse des pratiques professionnelles
- Jeux de rôle
- Réalisation d'un port folio

## Modalités d'évaluations

- Evaluation initiale afin de mesurer le niveau de connaissances
- Evaluation des connaissances et/ou compétences acquises en fin de formation
- Evaluation de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de la formation

## Accessibilité

Un référent handicap est à votre disposition afin de faciliter l'intégration des personnes en situation de handicap, contactez-nous.

## Objectifs

- Identifier son fonctionnement en tant que manager
- S'approprier des outils de management, organisationnels et relationnels
- Identifier son positionnement et l'adapter aux situations
- S'approprier les facteurs déterminants de qualité de vie au travail

## Programme de la formation

### Module 1

- Quel manager suis-je ? :
  - ✓ Mes tendances dans les styles de management
  - ✓ Reconnaître ses principes et ses valeurs dans son management
  - ✓ Le lien avec les valeurs de l'établissement de santé
  - ✓ La dimension managériale : management sain, bienveillant ou bien traitant : que retenir ?
  - ✓ Comment je communique ?

### Module 2

- Le positionnement du manager :
  - ✓ Valorisation et Reconnaissance : qui ? quand ? comment ?
  - ✓ La délégation : à qui et comment ?
  - ✓ L'autonomie et le principe de subsidiarité
  - ✓ Pour ou contre des espaces de régulation ?
  - ✓ L'organisation de l'expression
  - ✓ Les différents types d'entretiens
  - ✓ Evaluation et équilibre des charges de travail

### Module 3

- Identifier les moyens d'établir une cohérence managériale entre les cadres des services partenaires :
  - ✓ Se recentrer sur quelles priorités et quels besoins ?
  - ✓ Gérer son temps
  - ✓ Des règles pour le numérique (lutte contre « infobésité »)
  - ✓ Fixer quels objectifs ?
  - ✓ Changements programmés et informations

### Module 4

- Des outils et techniques de communication :
  - ✓ Coopération et soutien dans l'équipe et entre cadres
  - ✓ Echanger entre réseaux et services
  - ✓ Les conflits : vertus utilitaires et techniques de CNV
  - ✓ Les comportements toxiques et leur banalisation
  - ✓ La compétence émotionnelle et relationnelle
  - ✓ Instaurer un climat de confiance
  - ✓ L'outil infaillible de cohésion : l'APP

### Module 5

- Les facteurs déterminants de la qualité de vie et bien-être au travail :
  - ✓ Sens,
  - ✓ Relations,
  - ✓ Organisation,
  - ✓ Évolution,
  - ✓ Équilibre vie au travail et vie privée

### Module 6

- Comment progresser dans l'utilisation des outils choisis :
  - ✓ S'entraîner à désamorcer ses automatismes pour modifier ses comportements dans l'utilisation des outils choisis
  - ✓ Tracer sa progression sur le portfolio