

## Inscriptions à la sélection pour l'admission en formation d'Auxiliaire de Puériculture 2026

- **QUOTAS :**

**35 places en cursus complet bénéficiant d'une prise en charge de la Région.**

Dont 7 places sont réservées aux AGENTS DE SERVICE / ASHQ relevant de la formation professionnelle continue, quels que soient les modes de financement et d'accès à la formation.

**\*Places ouvertes : Le nombre définitif de places peut évoluer avec la réintégration des élèves de l'année précédente ayant sollicité un report**

### INSCRIPTIONS OUVERTES DU 06 AVRIL 2026 AU 19 JUIN 2026

ATTENTION VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT

➤ **EFFECTUER UNE PREINSCRIPTION SUR LE SITE INTERNET SUIVANT :**

<https://extranet.ifsilablanccarde.com/MySelect/>

ATTENTION : LA PRE-INSCRIPTION NE VAUT PAS L'INSCRIPTION DEFINITIVE

➤ **TELECHARGER ET IMPRIMER LE DOSSIER D'INSCRIPTION AVANT LE 19 JUIN 2026**

Après constitution, le dossier d'inscription doit être déposé dans une enveloppe à l'IFSI BLANCARDE (du lundi au jeudi de 8h00 à 16h00 et le vendredi de 8h00 à 12h00) ou envoyé au secrétariat par courrier (en un seul envoi), à l'adresse suivante :  
IFSI LA BLANCARDE – 59 rue Peyssonnel – CS 80402 – 13331 MARSEILLE CEDEX 03

**TOUT DOSSIER QUI N'AURA PAS FAIT L'OBJET D'UNE PREINSCRIPTION SUR LE SITE MYCONCOURS SERA REJETE (LES CAPTURES D'ECRAN OU LEURS IMPRESSIONS NE SONT PAS ACCEPTEES)**

**La conformité des pièces et la complétude du dossier sont les premiers critères d'évaluation.**

Tous les dossiers doivent être parvenus à l'IFSI Blanccarde au plus tard le **19 JUIN 2026**  
**PASSÉ CE DELAI AUCUN DOSSIER NE SERA ACCEPTÉ**

| DATES IMPORTANTES |                        |                                 |
|-------------------|------------------------|---------------------------------|
| ✓                 | ENTRETIEN INDIVIDUEL : | : A partir du 04 MAI 2026       |
| ✓                 | RESULTATS D'ADMISSION  | : JEUDI 09 JUILLET 2026 A 14H00 |
| ✓                 | RENTREE SCOLAIRE       | : LUNDI 24 AOÛT 2026            |

**DEPÔT DES DOSSIERS : TOUS LES JOURS DU LUNDI AU JEUDI DE 8H00 A 16H00  
ET LE VENDREDI DE 8H00 A 12H00 (SANS RENDEZ-VOUS)**

## CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION

Pour être admis à suivre la formation conduisant au Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture, les candidats doivent :

- **Être âgés de 17 ans au moins à la date de l'entrée en formation ;**
  - **Être reçus à l'épreuve de sélection** organisée par l'institut de Formation d'Auxiliaire de puériculture.
- 
- ✓ **Aucune dispense d'âge n'est accordée et il n'est pas prévu d'âge limite supérieur.**
  - ✓ **Aucune condition de diplôme n'est requise pour se présenter à la sélection.**

Le directeur de l'institut met en place, après leur admission, des parcours individualisés pour les élèves ayant déjà acquis un ou plusieurs blocs de compétences communs à la certification d'Auxiliaire de puériculture, ou lorsque leur parcours antérieur leur permet de bénéficier d'un allègement de formation.

## EPREUVES DE SELECTION

*Arrêtés du 07 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'auxiliaire de puériculture, du 5 février 2021 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'auxiliaire de puériculture, du 12 avril 2021 portant diverses modifications relatives aux conditions d'accès aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture :*

La sélection des candidats est effectuée par un jury de sélection sur la base d'un dossier et d'un entretien destinés à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat à suivre la formation.

**ATTENTION :** Les convocations seront envoyées par mail à l'adresse indiquée lors de l'inscription.

Elles seront également consultables en ligne, si vous n'autorisez pas la publication de votre nom dans le cadre de l'affichage de votre convocation pour l'entretien et de la diffusion des résultats, seul votre numéro de candidat.e et votre date de naissance seront inscrits.

Afin de ne pas manquer votre date de convocation pour votre entretien, il vous appartient de consulter régulièrement vos mails et notre site : [www.ifsilablancarde.com](http://www.ifsilablancarde.com).

**Sont dispensés de l'épreuve de sélection,** les agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière et les agents de service: « Justifiant d'un an en équivalent temps plein, effectués au sein d'un ou plusieurs établissements sanitaires et médico-sociaux des secteurs public et privé ou dans des services d'accompagnement et d'aide au domicile des personnes; **Ou** justifiant à la fois du suivi de la formation continue de soixante-dix heures relative à la participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de la personne âgée et d'au moins six mois en équivalent temps plein, effectués au sein d'un ou plusieurs établissements sanitaires et médico-sociaux des secteurs public et privé ou dans des services d'accompagnement et d'aide au domicile des personnes.

## **RESULTAT D'ADMISSION : 09 JUILLET 2026 à 14H00**

Affichage à l'**IFSI de la Blancarde**, et sur l'adresse internet suivante : [www.ifsilablancarde.com](http://www.ifsilablancarde.com)

A l'issue de l'épreuve d'admission et au vu de la note obtenue à cette épreuve, le jury établit la liste de classement. Cette liste comprend une liste principale et une liste complémentaire. Si, dans les 7 jours ouvrés suivant l'affichage, un candidat classé sur la liste principale ou sur la liste complémentaire n'a pas confirmé par écrit son souhait d'entrer en formation, il est présumé avoir renoncé à son admission ou à son classement sur la liste complémentaire et sa place est proposée au candidat inscrit en rang utile sur cette dernière liste.

### **FINANCEMENT DE LA FORMATION**

**La gratuité de la formation d'auxiliaire de puériculture** est applicable à la totalité du public **non-salarié**.

- **Pour le public salarié, l'employeur prend en charge** le coût de la formation d'auxiliaire de puériculture.

Fournir l'attestation de prise en charge de l'employeur au moment de la confirmation d'inscription.

Pour toute demande de devis merci de contacter le service comptabilité : [compta@ifsilablancarde.com](mailto:compta@ifsilablancarde.com)

#### **IMPORTANT :**

Toutes les démarches en vue de l'obtention d'une prise en charge financière doivent être effectuées avant la date d'entrée en formation.

La notification de prise en charge partielle ou totale devra être jointe au dossier d'inscription pour l'entrée en formation d'auxiliaire de puériculture.

**En l'absence de cette attestation de prise en charge, l'intégralité de la somme due vous sera réclamée.**

## **CONSTITUTION DU DOSSIER : LISTE DES PIECES A FOURNIR**

Tous les documents notés en gras sont OBLIGATOIRES pour la complétude du dossier.

### **POUR TOUS LES CANDIDATS**

- **1 fiche d'inscription** téléchargée par le candidat sur le site : <https://extranet.ifsilablancarde.com/MySelect/> dûment complétée et signée.
- **1 photo d'identité** récente à insérer sur la fiche d'inscription.
- **1 photocopie recto/verso** de la carte d'identité ou passeport en cours de validité (La durée de validité des CNI délivrées à compter du 02/01/2004 aux personnes majeures est prolongée de 5 ans. Cette prolongation ne concerne pas les CNI délivrées aux mineurs qui resteront toujours valable 10 ans. *Décret du 20 décembre 2013.*)
- **Un curriculum vitae.**
- **Une lettre de motivation manuscrite.** (Une remise sous forme dactylographiée et non manuscrite du document entraînera le rejet d'office du dossier)
- **Un document manuscrit** relatant au choix du candidat : (une remise sous forme dactylographiée et non manuscrite du document entraînera le rejet d'office du dossier)
  - soit une situation personnelle ou professionnelle vécue
  - soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation.
    - **Ce document n'excèdera pas deux pages.** (1 page recto-verso ou 2 pages simples)

- La copie des originaux des diplômes ou titre traduits en français ou le cas échéant la copie des relevés des résultats, et les bulletins scolaires de la dernière année de formation.
- Attestation(s) de travail avec appréciation(s) employeur(s).

**Pour les ressortissants étrangers**, un titre de séjour valide pour l'entrée en formation. Lorsque le niveau de français à l'écrit et à l'oral ne peut être vérifié à travers les pièces produites ci-dessus, au regard notamment de leur parcours scolaire, de leurs diplômes et titres ou de leur parcours professionnel, les candidats joignent à leur dossier une attestation de niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe. Attention, l'original peut vous être demandé. A défaut, ils produisent tout autre document permettant d'apprecier les capacités et les attendus relatifs à la maîtrise du français à l'oral.  
(<https://www.france-education-international.fr>)

- Tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience professionnelle (associative, sportive, ...).
- Attestation de suivi de préparation à la sélection d'auxiliaire de puériculture (s'il y a lieu).

**ATTENTION : Le respect des consignes est un élément essentiel de la sélection.**

### **DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES POUR LES AGENTS DE SERVICES :**

- **Attestations justifiant à la fois du suivi de la formation** continue de soixante-dix heures relatives à la participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de la personne âgée et d'au moins six mois en équivalent temps plein,

**OU**

- **Attestation justifiant d'une ancenneté** d'au moins un an en équivalent temps plein, effectués au sein d'un ou plusieurs établissements sanitaires et médico-sociaux des secteurs public et privé ou dans des services d'accompagnement et d'aide au domicile des personnes.

**Aucune information ne sera communiquée concernant la conformité et la complétude du dossier.**

**Tout dossier ne satisfaisant pas aux conditions nécessaires ne sera pas retenu.**

**AUCUN FRAIS AFFERENT A LA SELECTION D'INSCRIPTION POUR L'ADMISSION EN  
FORMATION D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE N'EST DEMANDE AUX CANDIDATS**

**EN CAS D'ANNULATION OU DE REPORT DE LA SELECTION, AUCUN DEDOMMAGEMENT NE SERA APPLIQUE.**

**RENTRÉE SCOLAIRE : LUNDI 24 AOÛT 2026**

Durée de la formation : 44 semaines.

L'admission définitive est subordonnée à la production d'un dossier médical et administratif complet au plus tard le jour de la rentrée scolaire.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>VACCINATIONS OBLIGATOIRES<br/>ELEVES AUXILIAIRES DE PUERICULTURE</b></p> | <p>Les vaccinations obligatoires pour l'entrée en formation d'auxiliaire de puériculture sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>DIPHTERIE-TETANOS-POLYOMELITE (DT POLIO)</b></li><li>- <b>HEPATITE VIRALE B</b></li></ul> <p><u>Recommandé :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Test tuberculinique</b> (fortement recommandé du fait de la recrudescence des cas de Tuberculose)</li><li>- <b>COVID-19</b></li></ul> <p>Merci à vous d'anticiper la mise à jour obligatoire des vaccinations avant la rentrée, à défaut les stages ne pourront être réalisés pouvant différer la diplomation de plusieurs mois.</p> |
|--|---|

## A LA SELECTION POUR L'ENTREE EN FORMATION D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

PREINSCRIPTION SUR LE SITE INTERNET SUIVANT : <https://extranet.ifsilablancarde.com/MySelect/>

### 1) Cliquer sur D.E Auxiliaire de puériculture

The screenshot shows the main page of the IFSI LA BLANCARDE website. At the top, there is a logo with the text "iFSI LA BLANCARDE" and a horizontal bar with various colors. Below the logo, there is a subtext "Former pour prendre soin". There are two main course sections displayed:

- D.E. AIDE-SOIGNANT**  
AS INITIAL 2022 (Ouvert)  
Vendredi 10 Juin 2022  
Période d'inscription : 24/02/2022 au 10/06/2022
- D.E. AUXILIAIRE DE PUERICULTURE**  
AP INITIALE 2022 (Ouvert)  
Vendredi 10 Juin 2022  
Période d'inscription : 24/02/2022 au 10/06/2022

A red arrow points from the text "1) Cliquer sur D.E Auxiliaire de puériculture" to the "D.E. AUXILIAIRE DE PUERICULTURE" section.

### 2) Cliquer sur « inscription ».

The screenshot shows the course details for "AP INITIALE 2022 (Ouvert)". It includes the start date "Vendredi 10 Juin 2022" and the "Période d'inscription : 24/02/2022 au 10/06/2022". At the bottom, there are three buttons: "INFORMATION" (purple), "INSCRIPTION" (highlighted with a red arrow), and "CONNEXION". Below these buttons is a grey bar with the text "RÉSULTAT D'ADMISSION". A small "RETOUR" link is located at the top right of the page.

- Compléter les champs ci-dessous et valider

**Inscription sélection** X

Votre adresse courriel\* \*

Votre nom\*      Votre prénom\*

**✓ VALIDER**

- Consulter votre boîte mail afin de cliquer sur le lien

IFSI Marseille Blancarde

Bonjour,

Veuillez trouver ci-dessous votre mot de passe pour vous connecter au site de l'institut.

Email de connexion : [SECRETARIAT@IFSIABLANCARDE.COM](mailto:SECRETARIAT@IFSIABLANCARDE.COM)

Mot de passe : <http://extranet.ifsilablanche.com/MySelect?>

<http://extranet.ifsilablanche.com/MySelect?ac=new&ni=2cbbec13d8c8091d2a0245d04d7adc5a&na=c98e31e322047553&ne=0a84bf4f855d706a5f289c7e79efaf17&no=11ef9e574b6eb46d2f88f9ff66f63debdd8c9a04b2193bda>

Cordialement,

La cellule organisatrice des concours.

- Après avoir créé le mot de passe, cliquer sur « valider » :

**Changement de mot de passe sélection** X

Nouveau mot de passe\*

8 Caractères minimum  
Une lettre en minuscule  
Une lettre en majuscule  
Un chiffre  
Un caractère spécial

Confirmation du nouveau mot de passe\*

**✓ VALIDER**

### **3) Renseigner tous les champs**

**A NOTER :** Dans la rubrique Titre d'inscription ⇒ Catégorie : renseigner **DROIT COMMUN**



**Coordonnées**

Civilité\*  
 Mme  M

Nom\*  
palazzolo

Prénom\*  
virginie

Nom d'usage

Autre Prénom

Date de Naissance (jj/mm/aaaa)\*  
30/05/1982

Département\*  
13

Lieu de Naissance\*  
MARSEILLE

< PRÉCÉDENT      RETOUR À LA SÉLECTION      SUIVANT >

GESTION

### **4) Cliquer ICI pour télécharger le Dossier**



**Edition du dossier**

La saisie de vos données sur Internet ne constitue pas une inscription définitive à la sélection.

**Vous DEVEZ :**

1. IMPRIMER au format A4 (et non en recto/verso) le dossier de préinscription  
2. COMPLÉTER le dossier de préinscription : engagement, signature, pièces justificatives à joindre  
3. RENVOYER PAR VOIE POSTALE le dossier de préinscription COMPLET avant la date de clôture des inscriptions (cachet de La Poste faisant foi)

L'institut ne validera votre inscription qu'après vérification de votre dossier.  
[Cliquez ICI pour télécharger le dossier.](#)